



Information inför tillsyn av er hantering av brandfarlig vara

Detta informationsblad skickas till er som har fått besked om att Brandkåren Attunda kommer att förrätta tillsyn på er verksamhet. Här följer information inför tillsynsbesöket som förhoppningsvis gör det möjligt för er att förbereda er ordentligt inför besöket.

Varför och var förrättar vi tillsyn?

Brandkåren Attunda förrättar tillsyn enligt Lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE). Att tillsyna verksamheter och därigenom kontrollera så att ovan nämnda lag efterlevs är ett av Brandkåren Attundas huvudområden inom det skadeförebyggande arbetet. Brandkåren Attunda förrättar normalt tillsyn enligt LBE vartannat år på de verksamheter som innehar tillståndspliktiga mängder brandfarlig vara.

Hur ska verksamheten förbereda sig inför tillsynen?

För att tillsynen ska bli så tidseffektiv som möjligt samt för att minimera risken för en avgiftsbelagd efterkontroll är det viktigt att ni är förberedda. Detta innebär:

- att ha rätt person närvarande vid tillsynen
- att ha den dokumentation som rör hanteringen av brandfarlig vara redo vid tillsynsbesöket samt vara inläst på denna

Eftersom tillsynen är avgiftsbelagd är det viktigt att ni senast vid tillsynstillfället kan redovisa korrekta faktureringsuppgifter.

Hur går en tillsyn till?

Vid tillsynen kontrolleras att giltiga tillståndshandlingar kan uppvisas och att ni i övrigt uppfyller de krav enligt LBE och tillhörande föreskrifter som är aktuella för er hantering. Se mer detaljerad information på nästa sida.

Tillsynen avhandlar vanligtvis följande;

- Beskrivning av er verksamhet och hantering av brandfarlig vara
- Uppföljning av föregående tillsyn
- Kontroll av efterlevnad av LBE - genom kontroll av dokumentation samt stickprovskontroll

Tillsynen tar normalt cirka 1 timme. Grundavgiften för en tillsyn är 4 761 kr, vilket inkluderar en timmes besök på plats. 695 kr tillkommer för varje påbörjad timme, utöver detta.

Om tillsynen avbokas av den som ska tillsynas senare än kl. 08.00 vardagen före inbokad tillsyn tillkommer en avgift på 1 390 kr.

Efter genomförd tillsyn skickas alltid en tjänsteanteckning till er som redogör för genomförd tillsyn. Om betydande brister som behöver åtgärdas påträffas vid tillsynen kommer ett föreläggande att upprättas, i vilket vi ställer krav på åtgärd. Ett föreläggande följs alltid upp med en efterkontroll på plats, vilken även den är avgiftsbelagd. Vid mycket allvarliga brister har vi lagstöd att begränsa eller i särskilda fall förbjuda hantering till dess att bristerna har åtgärdats.

Vad tittar vi på och bedömer vid tillsynen?

Vid tillsynen kontrollerar vi tre övergripande områden: dokumentation, organisation och utformning. Dessa bedöms vara grundläggande för att uppfylla LBE med tillhörande förordning och föreskrifter. Inför tillsynen bör ni gå igenom dessa punkter för att säkerställa att ni lever upp till en acceptabel nivå. Se nedan.

GRUNDLÄGGANDE DOKUMENTATION

Tillståndshandlingar

Giltigt tillstånd för hantering av brandfarliga varor ska finnas och vara tillgängligt hos tillståndshavaren. Tillståndet ska vara utfärdat på den organisation/juridiska eller fysiska person som hanterar den brandfarliga varan på den fastighet där hanteringen sker.

Riskutredning

Riskerna för olyckor orsakad av hanteringen av brandfarliga och explosiva varor ska vara tillfredsställande utredda och dokumenterade.

Explosionsskyddsdocumentation

För sådan hantering av brandfarliga varor som genererar beaktansvärda riskområden för explosiv atmosfär ska en utredning och bedömning av riskerna för explosiv atmosfär finnas. Detta inkluderar att klassningsplan ska finnas.

ORGANISATION

Föreståndare

Föreståndare (och ställföreträdande föreståndare) ska finnas utsedd för hanteringen av brandfarlig vara. Dessa personer ska ha anmälts till Brandkåren Attunda. Föreståndare ska ha erforderlig kompetens för aktuell hantering av brandfarliga varor (t.ex. kunskap om gällande lagkrav, de hanterade varornas egenskaper och risker, olycksförebyggande åtgärder, anläggningens uppbyggnad samt vilka åtgärder som behöver vidtas vid haveri eller olyckor) och tillräckliga befogenheter för detta ansvar.

Kontroll och underhåll

Det ska kontinuerligt kontrolleras att kraven enligt LBE och tillhörande förordning och föreskrifter efterlevs samt att anläggningen/utrustningen för brandfarlig vara är utan åverkan. Behovet av kontroller styrs av vilken hantering som sker. Tydliga instruktioner och rutiner för vad som ska kontrolleras och hur ofta ska finnas. Detta kan innefatta nedanstående delar: Dagliga kontroller/veckokontroller/månadskontroller/kvartalskontroller etc. Återkommande kontroller för cisterner. Kontrollrapporter ska då finnas. Rutiner för hur brister åtgärdas ska finnas.

Instruktioner och rutiner

Det ska finnas tydliga instruktioner för hur personalen ska agera om utsläpp sker alternativt om brand utbryter i byggnaden/anläggningen. Larmlistor etc. ska finnas. Rutiner för att förebygga olycka med brandfarliga varor ska finnas.

UTFORMNING

Hantering

Hantering ska ske i enlighet med aktuell lagstiftning (LBE), förordning (FBE) och därtill hörande föreskrifter och råd (MSBFS/SÄIFS/SRVFS) vilket innefattar t.ex.

- Säker utrustning med erforderliga skyddsfunktioner (överfyllningsskydd, avluftning, etc.)
- Betyggande avstånd till omkringliggande sårbara verksamheter och riskkällor / brandteknisk avskiljning
- Skydd mot obehöriga, invallning, påkörningsskydd etc.
- Utrustning för en första insats

Skyltning

Varnings- och förbudsskyltar ska finnas i erforderlig omfattning.

Mer information om information om efterlevnad av LBE och tillsyn enligt denna lagstiftning kan du hitta på www.brandkaren-attunda.se under fliken *Verksamheter*.

Väl mött!

Brandkåren Attunda