



Information inför tillsyn av ert brandskydd

Detta informationsblad skickas till er som har fått besked om att Brandkåren Attunda kommer att förrätta tillsyn på er verksamhet. Här följer information inför tillsynsbesöket som förhoppningsvis gör det möjligt för er att förbereda er ordentligt inför besöket.

Varför och var förrättar vi tillsyn?

Brandkåren Attunda förrättar tillsyn enligt 2 kap. 2 § i **Lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO)**. Att tillsyna verksamheter och därigenom kontrollera att dessa följer ovan nämnda lagkrav är ett av Brandkåren Attundas huvudområden inom det skadeförebyggande arbetet.

Brandkåren Attunda förrättar normalt tillsyn vartannat år på verksamheter där större risk för uppkomst av brand bedöms föreligga eller där riskerna i händelse av brand bedöms som extra stora. Dessa verksamheter är även skyldiga att lämna in en *skriftlig redogörelse av brandskyddet* (enligt SRVFS 2003:10) till Brandkåren Attunda. Särskild blankett för detta ändamål återfinns på Brandkåren Attundas hemsida.

Hur ska verksamheten förbereda sig inför tillsynen?

För att tillsynen ska bli så tidseffektiv som möjligt samt för att minimera risken för en avgiftsbelagd efterkontroll är det viktigt att ni är förberedda. Detta innebär:

- att ha rätt person närvarande vid tillsynen
- att ha den dokumentation som rör brandskyddet och brandskyddsarbetet redo vid tillsynsbesöket samt vara inläst på denna

Eftersom tillsynen är avgiftsbelagd är det viktigt att ni senast vid tillsynstillfället kan redovisa korrekta faktureringsuppgifter.

Hur går en tillsyn till?

Vid tillsynen kontrolleras att er verksamhet har ett *skäligt brandskydd*. Detta görs genom att kontrollera ert systematiska brandskyddsarbete och göra en okulär kontroll av brandskyddet ute i objekt. Se mer detaljerad information på nästa sida.

Tillsynen avhandlar vanligtvis följande;

- Beskrivning av er verksamhet
- Uppföljning av föregående tillsyn
- Kontroll av dokumentationen av ert systematiska brandskyddsarbete (SBA)
- Rundtur/stickprovskontroll på er verksamhet

Tillsynen tar normalt cirka 1-2 timmar. Grundavgiften för en tillsyn är 4 761 kr, vilket inkluderar en timmes besök på plats. 695 kr tillkommer för varje påbörjad timme, utöver detta.

Om tillsynen avbokas av den som ska tillsynas senare än kl. 08.00 vardagen före inbokad tillsyn tillkommer en avgift på 1 390 kr.

Efter genomförd tillsyn skickas alltid en tjänsteanteckning till er som redogör för genomförd tillsyn. Om betydande brister som behöver åtgärdas påträffas vid tillsynen kommer ett föreläggande att upprättas, i vilket vi ställer krav på åtgärd. Ett föreläggande följs alltid upp med en efterkontroll på plats, vilken även den är avgiftsbelagd. Vid mycket allvarliga brister har vi lagstöd att begränsa eller i särskilda fall förbjuda verksamhet till dess att bristerna har åtgärdats.

Vad tittar vi på och bedömer vid tillsynen?

Samtliga verksamheter är skyldiga att bedriva ett Systematiskt BrandskyddsArbete (SBA). Hur omfattande detta arbete behöver vara är helt beroende på den verksamhet som bedrivs, hur omfattande denna är samt vilka inneboende risker som finns i verksamheten. Brandkåren Attunda tittar i huvudsak på följande områden vid tillsyn:

RISKER

Utifrån verksamhet bedömer vi riskbilden och därigenom vilken nivå ert brandskyddsarbete behöver ligga på. Att ägare och nyttjare har kunskap om de brandrisker och risker i händelse av brand som föreligger för den aktuella verksamheten brukar vara en förutsättning för ett väl fungerande SBA.

ORGANISATION

Ansvarsfördelning

Det ska finnas en tydlig ansvarsfördelning mellan fastighetsägare och nyttjanderättshavare. Tydliga interna brandskyddsorganisationer ska finnas både hos fastighetsägare och nyttjanderättshavare. Befattningsbeskrivning och befogenheter bestäms och utformas och de ansvariga utbildas.

Kompetens

Personalen ska ha erforderlig kunskap om brandskydd. Långsiktiga utbildningsplaner kan behöva upprättas för all personal i syfte att skapa medvetenhet om risker och om det förebyggande brandskyddet. Utbildningsplanen bör även innehålla rutiner för introduktion vid nyanställning och av vikarier.

Förebyggande rutiner och brandskyddsregler

Interna instruktioner och rutiner för att skapa säkerhet i verksamheten ska finnas. Både ur hänseende att begränsa risken för uppkomst av brand och för att säkerställa trygg utrymning. Brandskyddsregler bör vara baserade på genomförd riskanalys samt fånga upp krav från lagar, regler och föreskrifter (exempelvis hantering av brandfarlig vara och heta arbeten)

Beredskap vid brand/instruktioner

Instruktioner för hur personalen ska agera i händelse av brand ska vara tydliga och förankrade hos personalen.

TEKNIK

Byggnadstekniskt brandskydd

Det byggnadstekniska brandskyddet ska vara anpassat till verksamheten. Dokumentation av det byggnadstekniska brandskyddet ska finnas i skäligen omfattning. Detta innebär normalt att både fastighetsägare och nyttjanderättshavare ska ha tillgång till aktuella brandskyddsritningar och/eller brandskyddsdocumentation. Av dessa handlingar ska det bl.a. framgå var brandcellsgränser är belägna samt i vilken klass dessa är uppförda, vilken utrymningsstrategi som råder samt vilka brandtekniska installationer som finns och dessas omfattning/placering.

Kontroll och underhåll av brandskyddet

Kontroll av brandskyddet ska genomföras regelbundet med brandskyddsdocumentation och drifts- och underhållsinstruktioner som underlag. Genomförda kontroller ska dokumenteras kontinuerligt. Pålitligt system för hur påträffade brister åtgärdas ska finnas och tiden från upptäckt brist till åtgärd ska vara begränsad. Uppföljning ska göras regelbundet av dokumenterade kontroller/brister för att kunna vidta åtgärder för att minska antalet fel på sikt.

Mer information om systematiskt brandskyddsarbete och tillsyn enligt LSO kan du hitta på **www.brandkaren-attunda.se** under fliken *Företag*.

Väl mött!

Brandkåren Attunda